

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол  
от 03.10.2017г.№ 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Тополек»  
с. Нагорное »  
от 04.10.2017 г. №41-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутреннего мониторинга качества образования**  
**в МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» с. Нагорное» Грозненского**  
**муниципального района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Тополек» с. Нагорное» Грозненского муниципального района» в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга**

- 2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2. **Задачи мониторинга:**  
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

-принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

-оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

**2.3.Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

-реализация базовых и парциальных учебных программ;

-уровень физического и психического развития воспитанников;

-адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

-готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;

-эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

-уровень профессиональной компетентности педагогов;

-развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;

-предметно-развивающая среда;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

-удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

### **3.Организация мониторинга**

3.1.Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2.Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3.Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4.План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.5.В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

– наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

– эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

– беседа;

– наблюдения;

– проблемная (диагностическая) ситуация.

3.6.Требования к собираемой информации:

– полнота,

– конкретность,

– объективность,

– своевременность.

3.7.Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8.По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9.По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.